



W trosce o bagna i ludzi

Osowiec-Twierdza 8 | 19-110 Goniądz | tel. (0 85) 738 30 00 | fax. (0 85) 738 30 21 | www.biebrza.org.pl |
e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl

PU.110.1.2019

Osowiec-Twierdza, ²²... listopada 2019 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

Biebrzański Park Narodowy poszukuje kandydatów na stanowisko: referent ds. ochrony przyrody w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych (2 etaty na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika)

Specyfikacja do konkursu ofert na pracownika w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych Biebrzańskiego Parku Narodowego

- A. Referent ds. ochrony przyrody z dobrą znajomością prawnych kwestii przyrodniczych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
 - B. Referent ds. ochrony przyrody ze znajomością i umiejętnością obsługi programów ESRI/GIS.
1. **Jednostka zatrudniająca:** Biebrzański Park Narodowy z siedzibą w Osowcu-Twierdzy, gmina Goniądz 19-110.
 2. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat; Umowa na czas określony. Godziny pracy od 7.30 do 15.30, pn.-pt.
 3. **Termin rozpoczęcia stosunku pracy:** styczeń / luty 2020 r.
 4. **Miejsce wykonywania pracy:** Centrum Edukacji i Zarządzania Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu-Twierdzy (CEiZ). Możliwa również praca w terenie, w różnych warunkach terenowych i pogodowych.
 5. **Ogólny zakres obowiązków:**
 - a) Planowanie i organizowanie ochrony ekosystemów nieleśnych oraz ochrony gatunkowej na terenie Parku oraz obszarów Natura 2000: OSO Ostoja Biebrzańska i SOO Dolina Biebrzy;
 - b) Organizowanie, prowadzenie obserwacji terenowych oraz nadzór nad gromadzeniem danych niezbędnych do sporządzenia wieloletnich i rocznych zadań ochronnych, czy planu ochrony parku, jak też ocena i weryfikacja ich realizacji;

- c) Udział w opracowywaniu i realizacji zapisów zadań ochronnych lub planu ochrony Parku i planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000;
- d) Planowanie i organizowanie ochrony przyrody nieożywionej i krajobrazu;
- e) Przygotowywanie, realizowanie i sprawozdawanie wykonania zadań ochronnych w Parku oraz ww. obszarach Natura 2000;
- f) Monitorowanie zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych stanu i jakości wartości przyrodniczych Parku;
- g) Poszukiwanie źródeł finansowania działań ochronnych, przygotowywanie wniosków do funduszy pomocowych oraz realizacja dofinansowanych projektów;
- h) Prowadzenie rejestrów i baz danych spraw będących w kompetencji pracownika;
- i) Inwentaryzowanie i dokumentowanie zjawisk zachodzących w przyrodzie oraz działań prowadzonych na terenie Parku lub w jego sąsiedztwie wpływających lub mogących wpływać na przyrodę Parku;
- j) Opiniowanie inwestycji pod kątem przyrodniczym, ich wpływu na przyrodę doliny Biebrzy, w tym na wody;
- k) Opiniowanie dokumentów strategicznych różnego szczebla oraz projektów dokumentów legislacyjnych w kwestiach dotyczących ochrony przyrody;
- l) Uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udział w postępowaniach w sprawach uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy w części dotyczącej BbPN, otuliny i obszarów Natura 2000;
- m) Planowanie i realizacja waloryzacji krajobrazu doliny Biebrzy;
- n) Planowanie i testowanie efektywnych metod ochrony czynnej ekosystemów nieleśnych;
- o) Monitorowanie efektów działań ochronnych, w tym eksperymentalnych;
- p) Gromadzenie, analiza oraz opracowanie wyników realizowanych zadań oraz formułowanie wniosków / zaleceń ochronnych;
- q) Przygotowanie opinii i wykonywanie ekspertyz zleconych przez przełożonych,
- r) Współdziałanie z osobami i instytucjami naukowymi realizującymi badania na terenie Parku,
- s) Opiniowanie, przygotowywanie i wdrażanie aktów prawnych, zarządzeń Dyrektora Parku i innych przepisów w zakresie swoich kompetencji, jak też nadzór nad ich przestrzeganiem.

6. Przełożony:

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i Zastępca Dyrektora, bezpośredni przełożony - kierownik Działu Opinii i Uzgodnień Środowiskowych.

7. Poziom wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze: 2850-3200 zł brutto/miesiąc, dodatek stażowy, premia uznaniowa (miesięczna), dodatkowe wynagrodzenie roczne.

8. Wymagania dotyczące zgłoszeń:

Każde zgłoszenie powinno zawierać:

- imię, nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres mailowy oraz numer telefonu;
- życiorys osoby składającej zgłoszenie;
- opis doświadczenia zawodowego osoby składającej zgłoszenie, wraz z jego potwierdzeniem, np. referencjami;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- dokumenty poświadczające staż pracy;
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, które mogą być przydatne w pracy w BbPN;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Przekazane informacje powinny zawierać dane umożliwiające ich weryfikację (nazwy instytucji, organizacji, aktualne telefony, referencje, itp.). Należy wyraźnie zaznaczyć, które informacje powinny pozostać poufne (np. by nie ujawniać informacji o zamiarach kandydata w jego aktualnym miejscu pracy).

9. Wymagania dotyczące kandydata:

Wymagania	Profil A	Profil B
Wykształcenie wyższe, profilowane przyrodnicze, tzn. biologia, ochrona środowiska, leśnictwo, architektura krajobrazu, hydrologia, gospodarka wodna, geografia, gospodarka przestrzenna, profilowane prawnicze w kierunku prawa ochrony środowiska lub pokrewne	✓	✓
Znajomość przyrody i umiejętność interpretacji zjawisk zachodzących w przyrodzie	✓	✓
Umiejętność rozpoznawania pospolitych gatunków roślin i zwierząt	✓	✓
Znajomość przepisów prawa nt. zagadnień ochrony przyrody (Prawo ochrony środowiska, Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne) oraz doświadczenie praktyczne w korzystaniu z nich	✓	
Znajomość przepisów prawa nt. zagadnień ochrony przyrody (Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko)		✓
Znajomość przepisów dotyczących prowadzenia postępowań administracyjnych (Kpa)	✓	
Umiejętność obsługi komputera oraz programów, tj. MS Word, Excel, Internet	✓	✓
Umiejętność obsługi programów GIS/ESRI (podstawy)	✓	
Co najmniej dobra umiejętność obsługi programów GIS/ESRI		✓
Umiejętność pracy koncepcyjnej	✓	✓
Prawo jazdy kat. B.	✓	

MILE WIDZIANE:

- doświadczenie w działaniach na rzecz ochrony przyrody,
- doświadczenie zawodowe kierunkowe ze wskazaniem na powyższe wymagania, w szczególności umiejętność posługiwania się prawem w rozstrzyganiu kwestii środowiskowych,
- dobra znajomość języków obcych,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy w ochronie przyrody lub w jednostkach badawczo – rozwojowych lub planowania przestrzennego,
- bardzo dobra znajomość oprogramowania GIS/ESRI, np. Q-GIS, Arc-GIS.

PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

- łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, kreatywność, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole,
- poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
- wysoka kultura osobista.

10. Etapy konkursu:

- złożenie dokumentów przez Kandydatów: 23 grudnia 2019 r.,
- weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów: do 3 stycznia 2020 r.,
- test sprawdzający kwalifikacje, rozmowa kwalifikacyjna: 7-9 stycznia 2020 r.,
- ogłoszenie wyników: 13 stycznia 2020 r.

11. Procedura rekrutacyjna:

Zgłoszenia należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz lub e-mailem na adres: sekretariat@biebrza.org.pl z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko w Dziale Opinii i Uzgodnień Środowiskowych – PROFIL ... (wpisać właściwy A lub B)”. Uwaga: osoby, które spełniają wymagania obu profili są proszone o zaznaczenie profilu preferowanego.

Oferty należy złożyć do dnia: 23 grudnia 2019 r., do godziny 15.00.

W celu upewnienia się, iż wiadomość elektroniczna dotarła do adresata wskazany jest kontakt telefoniczny z sekretariatem BbPN. W przypadku ofert przesyłanych pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do sekretariatu BbPN.

Aplikacje niekompletne oraz aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełnić niezbędne wymagania oraz założyć komplet dokumentów.

Biebrzański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do zweryfikowania przekazanych informacji, kontaktując się telefonicznie lub drogą mailową z kandydatami oraz osobami mogącymi zarekomendować kandydatów. Ostateczny wybór kandydata na pracownika nastąpi do końca stycznia 2020 r.

12. Dodatkowe informacje:

- dokumenty wytworzone na potrzeby naboru składane w oryginale muszą być czytelnie podpisane;

- aplikacje, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane;
- oferty otrzymane po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- po weryfikacji ofert nastąpi wybór osób, które zostaną zaproszone do napisania testu sprawdzającego wiedzę w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego. O terminie testu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej; BbPN zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami;
- do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni kandydaci, którzy zdobędą min. 65% punktów z testu wiedzy;
- informacje o wynikach konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej BbPN oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie BbPN; o wyniku naboru bezpośrednio zostaną powiadomieni kandydaci, którzy zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- przełożonymi pracownika będą: dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego i zastępca dyrektora, bezpośredni przełożony - kierownik Działu Opinii i Uzgodnień Środowiskowych;
- przewidywane wynagrodzenie miesięczne za pracę obejmuje wynagrodzenie zasadnicze - 2850-3200 zł brutto, dodatek stażowy oraz premię uznaniową;
- szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem tel.: 85 738 30 48, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:00.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

DYREKTOR



Dyrektor
Biebrzańskiego Parku Narodowego

Załącznik:

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

