



NA.233.10.2021

Osowiec Twierdza, dnia 24 listopada 2021 r.

OGŁOSZENIE O II PRZETARGU PUBLICZNYM NA SPRZEDAŻ MAJĄTKU RUCHOMEGO

Dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego ogłasza II przetarg publiczny na sprzedaż majątku ruchomego Biebrzańskiego Parku Narodowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2020, poz. 735) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. poz. 2004r. z 2021r. poz. 578).

1. Nazwa jednostki organizującej przetarg:

Biebrzański Park Narodowy, Osowiec – Twierdza 8, 19 – 110 Goniądz
Numer telefonu: 85 7380620, fax 85 7383021

2. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu są składniki majątku ruchomego. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu:

Przedmioty można oglądać w Goniądzu ul. Wojska Polskiego 72, codziennie w godzinach 7³⁰-15³⁰ po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

4. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Biebrzańskiego Parku Narodowego w pokoju 14, Osowiec – Twierdza 8, 19 – 110 Goniądz **do dnia 09.12.2021 r. do godziny 9:30.**
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.

5. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Przetarg odbędzie się w siedzibie Biebrzańskiego Parku Narodowego w Osowcu – Twierdzy w pokoju 38 **dnia 09.12.2021 r. o godzinie 10:00.**

6. Wadium:

- 1) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku.
- 2) Wadium wnosi się w gotówce lub na wskazany rachunek bankowy.
- 3) Wadium należy wpłacić w terminie **do dnia 09.12.2021 r. do godziny 9:30.** w kasie Biebrzańskiego Parku Narodowego lub przelewem na rachunek bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Białymstoku, numer konta **37 1130 1059 0017 3397 2620 0005 z dopiskiem „wadium na sprzedaż majątku ruchomego nazwa i numer inwentarzowy**”.
- 4) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio do dnia wykonania wyboru lub odrzucenia oferty.
- 5) Wadium złożone przez nadawcę zalicza się na poczet cen.
- 6) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.

7. Tryb złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania kupującego.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez notariusza.
- 4) Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - a) Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - b) Oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - c) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - d) Nazwę i numer inwentarzowy, którego/ - ych oferta dotyczy;
 - e) Dowodu wpłaty wadium;
 - f) Terminu związania ofertą;
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 7) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w Części 4 pkt. 1 ogłoszenia o przetarg. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Oferenta, zaadresowana na adres: Biebrzański Park Narodowy, Osowiec – Twierdza 8, 19 – 110 Goniądz oraz opisana w następujący sposób:

„OFERTA NA ZAKUP MAJĄTKU RUCHOMEGO“

Z dopiskiem: nie otwierać przed dniem 09.12.2021 r. przed godziną 10:00”

- 8) Konsekwencją złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.
- 9) Oferent może, przed upływem terminu do składania oferty, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana powinna być złożona wg. Takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem ZMIANA OFERTY. Wycofanie z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na zasadach wyżej wymienionych z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY.
- 10) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Przebieg przetargu:

- 1) Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - b) Ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - c) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
- 2) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - b) Nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w części 7 niniejszego ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić za uznanie jej za nową ofertę.
- 3) O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
- 4) Do przeprowadzenia przetargu wystarcza złożenie jednej ważnej oferty.
- 5) Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
- 6) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.
- 7) W przypadku aukcji, o której mowa w pkt. 6, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzania aukcji.
- 8) Z przebiegu przetargu komisja przetargowa sporządza protokół.
- 9) Protokół, o którym mowa w pkt. 8 podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Biebrzańskiego Parku Narodowego.

9. Ograniczenie uczestnictwa w przetargu.

- 1) Majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu nie mogą nabywać:
 - a) Kierownik jednostki;
 - b) Główny księgowy jednostki organizacyjnej;
 - c) Osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce organizacyjnej;
 - d) Osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników oraz praw do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
 - e) Osoby pozostające z osobami, o których mowa w ppkt. a – d, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości, co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w ppkt. a – d.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Osoba do kontaktu w sprawie sprzedaży majątku ruchomego Pan Mariusz Ramotowski numer telefonu kontaktowego 85 738 30 15.
- 2) Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 3) Umowa z wybranym oferentem zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu.
- 4) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
- 5) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

ZATWIERDZIŁ:

**Z up. Dyrektora
Zastępca Dyrektora
Mariusz Siłakowski**

Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu sprzedaży